

EDITAL CETAM/DAC N.º 003/2026

**INSCRIÇÕES ONLINE PARA CURSOS DE QUALIFICAÇÃO
PROFISSIONAL NA MODALIDADE EAD**

O Diretor-Presidente do Cetam, no uso das atribuições que lhe conferem a **Lei N.º 2.816/2003**, o **Decreto N.º 23.637/2003**, a **Lei Delegada N.º 104/2007**, torna público o presente edital para oferta de **20.900 (vinte mil e novecentas)** vagas de acesso aos cursos de qualificação profissional, na modalidade de ensino a distância, por meio do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) *online*, com o objetivo de possibilitar a capacitação, qualificação, formação e aperfeiçoamento profissional de curta duração.

1. CONSIDERAÇÕES INICIAIS

1.1. O acesso às vagas ofertadas neste edital dar-se-á por inscrição *online* nos cursos de qualificação profissional, na modalidade de ensino a distância, a ser realizado sob as normas expressas neste edital.

1.2. O processo de inscrição destina-se, prioritariamente, como público-alvo, aos residentes no estado do Amazonas.

1.3. Este edital ficará disponibilizado no Portal do Cetam <https://www.cetam.am.gov.br/tudo-sobre-inscricoes/>, leia-o com atenção e siga todas as orientações e disposições nele contidas.

1.4. Serão disponibilizados dois tipos de vagas: regular e reserva. A primeira trata-se da vaga principal do curso e a segunda da lista de espera.

1.5. Na ocorrência de qualquer evento que impeça o início dos cursos, como, por exemplo, o número mínimo de inscritos, os mesmos poderão ser suspensos ou cancelados.

1.6. Os cursos ofertados neste edital são totalmente **gratuitos** em todas as suas etapas (inscrições, matrículas, aplicação e certificação).

Os cursos serão desenvolvidos de forma *online* na plataforma Ambiente Virtual de Ensino e Aprendizagem (AVEA) do Cetam: <https://plataformaead.cetam.am.gov.br/login/index.php>.

1.7. A critério do Cetam e satisfeitas todas as condições operacionais para execução do curso, as vagas poderão ser ampliadas ou reduzidas conforme demanda.

1.8. Este processo será válido para ingresso somente nas datas e cursos definidos por este

edital, conforme Anexo I e II.

1.9. Para acompanhar o curso, é necessário que o candidato disponha de infraestrutura tecnológica mínima, como *smartphone*, *tablet* ou computador com acesso à internet para garantir o acompanhamento das aulas.

2. DO CADASTRO DO CANDIDATO

2.1. O candidato deverá realizar o seu cadastro no Portal do Candidato, no endereço eletrônico <https://inscricao.cetam.am.gov.br/>, caso ainda não tenha cadastro.

2.2. Os interessados em participar do processo de inscrição dos cursos de qualificação profissional, na modalidade de ensino a distância, que ainda não realizaram seu cadastro, devem acessar, a qualquer momento, no site <https://inscricao.cetam.am.gov.br/> e criar o perfil de acesso ao Portal do Candidato.

2.3. Para criar o perfil de acesso, o candidato deverá informar seu CPF, data de nascimento, nome completo, e-mail pessoal e definir uma senha pessoal.

2.4. Após criar o perfil de acesso, o candidato deverá acessar a caixa de entrada do e-mail informado, procurar o e-mail enviado automaticamente pelo sistema do Portal do Candidato e clicar no menu “Ativar acesso”.

2.5. Recomenda-se, caso o candidato não encontre o e-mail enviado automaticamente pelo sistema do Portal do Candidato, verificar a sua “CAIXA DE SPAM”, “LIXEIRA”, “SOCIAL” ou “PROMOÇÕES”.

2.6. Quando acessar o link “Ativar acesso”, o sistema irá direcionar o usuário ao Portal do Candidato, onde deverá ser informado o CPF e a senha pessoal cadastrada.

2.7. Ao acessar o Portal, o usuário deverá preencher as informações solicitadas no cadastro: dados pessoais, dados residenciais, formação acadêmica e a anexação dos documentos (CPF, RG e comprovante de escolaridade e outros certificados requeridos no curso pretendido).

2.8. Será de inteira responsabilidade do candidato o envio dos documentos digitalizados nos formatos PDF, JPEG ou PNG, com tamanho máximo de 3 MB, por cada documento.

2.9. Os campos sinalizados com asteriscos (*) são obrigatórios, caso não preenchidos, o candidato **não conseguirá** realizar a sua inscrição no curso pretendido.

2.10. É de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato o completo e correto preenchimento das informações e a fidedignidade dos dados.

2.11. O Cetam não se responsabilizará por qualquer tipo de problema que impeça a chegada dessa documentação a seu destino, seja de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, bem como por outros fatores que impossibilitem o envio.

3. DOS PRÉ-REQUISITOS

São pré-requisitos para participação deste processo de seleção:

I – Ter, a partir da data de publicação deste edital, idade mínima de 14 anos.

II – Ter, no mínimo, o pré-requisito no curso pretendido, conforme estabelecido no Anexo II deste edital.

III – Dispor de infraestrutura tecnológica mínima, como *smartphone*, *tablet* ou computador, com acesso à internet.

IV – Ter noções básicas de informática e de navegação na internet.

V – Para os cursos de Desenvolvedor de Aplicativos Digitais e Informática Avançada, será exigida como pré-requisito a comprovação de conclusão do curso de Informática Básica, com carga horária mínima de 60 horas.

4. DAS ETAPAS DE INSCRIÇÃO

4.1. Data: **26/03/2026 (quinta-feira) a 27/03/2026 (sexta-feira)**.

4.2. Horário: **07h do dia 26/03/2026 até às 23h59 do dia 27/03/2026** (horário de Manaus).

4.3. Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá certificar-se de que preenche todos os **pré-requisitos** para o curso que deseja ingressar, conforme Anexo II deste edital.

4.4. Para efetuar a inscrição no curso de qualificação profissional, o candidato deverá acessar o site <https://inscricao.cetam.am.gov.br/>, realizar a busca por vaga no curso pretendido e inscrever-se.

4.5. O candidato poderá inscrever-se em apenas **1 (um)** curso de qualificação profissional definido neste edital.

4.6. Ao se inscrever, o candidato estará aceitando, de forma irrestrita, as condições estabelecidas neste edital.

4.7. As vagas ofertadas serão ocupadas pelo processo de ordem de chegada conforme o limite do número de vagas regulares e lista de espera oferecidas por curso, descritas no Anexo II deste edital.

4.8. O candidato pré-inscrito na vaga regular e reserva receberá um e-mail informando a confirmação da pré-inscrição ao curso ao qual se candidatou.

4.9. Será divulgada no site do Cetam (<https://www.cetam.am.gov.br/>), no dia **30/03/2026**, a relação de pré-inscritos por curso na ordem de inscrição.

4.10. Os candidatos pré-inscritos, de acordo com a data e hora disposta nos itens 4.1 e 4.2, terão os seus documentos validados no período **de 30/03 a 07/04/2026**.

4.11. Os candidatos pré-inscritos na **vaga regular** poderão acompanhar o andamento da validação da pré-inscrição pelo Portal do Candidato e, no caso de não validação, será informada a justificativa do cancelamento em seu perfil no Portal, conforme critérios estabelecidos neste edital.

4.12. A constatação de irregularidade no preenchimento das informações cadastrais, que se referem aos pré-requisitos do curso, implicará no cancelamento da inscrição a qualquer tempo, sem prejuízo das medidas legais cabíveis.

4.13. Os candidatos que, após realizarem sua inscrição, desistirem da vaga, deverão formalizar sua intenção de **cancelamento** da inscrição informando **nome completo, CPF e o curso** ao qual se candidatou, com o seguinte assunto: **Cancelamento da Inscrição**, para o e-mail: secretariaead@edu.cetam.am.gov.br.

4.14. O candidato inscrito, mesmo após formalizar sua intenção de cancelamento ao curso, **não poderá realizar nova inscrição no mesmo edital**.

5. DA ANÁLISE DOCUMENTAL

5.1. Para os cursos de Desenvolvedor de Aplicativos Digitais e Informática Avançada, que possuem como pré-requisito o certificado de conclusão do curso de Informática Básica, com carga horária mínima de 60 horas, será obrigatória a anexação da documentação comprobatória no Portal do Candidato.

5.2. A confirmação da vaga ocorrerá somente após a validação dos documentos, momento em que o candidato receberá um e-mail confirmando sua matrícula.

6. DO INÍCIO DA AULA

6.1. O candidato inscrito na vaga regular receberá, entre os dias **31/03 a 14/04/2026**, no e-mail informado em seu cadastramento, o *login* e senha para acesso à plataforma AVEA.

6.2. No dia **22/04/2026, a partir das 9h**, o candidato deverá acessar a plataforma AVEA do Cetam, pelo endereço <https://plataformaead.cetam.am.gov.br/login/index.php> e informar login e senha para entrar na sala de aula virtual do curso em que realizou a inscrição.

6.3. Recomenda-se, caso o candidato não encontre o e-mail enviado com login e senha, verificar a sua "CAIXA DE SPAM", "LIXEIRA", "SOCIAL" ou "PROMOÇÕES". Caso não receba, deverá enviar um e-mail informando seu nome completo, CPF e curso ao qual se candidatou para secretariaead@edu.cetam.am.gov.br.

7. DA LISTA EM ESPERA

7.1. Os candidatos inscritos nas vagas em espera poderão ser chamados quando houver **desistência** de inscritos na vaga regular, item 4.13, deste edital; ou, ainda, quando a documentação anexada estiver em desacordo com os pré-requisitos estabelecidos no Anexo II deste edital.

7.2. A critério da instituição ofertante, poderão ser disponibilizadas novas vagas regulares em cursos previstos neste edital.

7.3. A Escola de EaD enviará e-mails aos convocados para acessar a plataforma AVEA. Os candidatos deverão seguir os mesmos procedimentos definidos no item 5, na data estabelecida no Anexo I.

8. DA METODOLOGIA

8.1. Os cursos do Anexo II, serão autoinstrucionais (sem tutoria).

8.2. Para garantir um bom aproveitamento, recomenda-se ao estudante, além de organização, a disponibilização de no mínimo, 2 (duas) horas diárias para estudo do material e realização das atividades no Ambiente Virtual de Ensino e Aprendizagem - AVEA - Cetam.

8.3. Serão aplicadas avaliações da aprendizagem na plataforma AVEA do Cetam.

8.4. O estudante que concluir o curso com aproveitamento mínimo de 60,0 (sessenta) pontos terá sua certificação no formato digital.

8.5. Para os cursos autoinstrucionais, o estudante deve ser capaz de gerenciar o seu processo de aprendizagem de maneira autônoma.

8.6. No decorrer dos cursos serão aplicadas avaliações parciais de aprendizagem pelo AVEA - CETAM – *online*.

9. DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1. A inscrição do candidato implica a aceitação total das normas constantes neste edital, sobre o qual não poderá alegar desconhecimento.

9.2. Cabe, exclusivamente, ao candidato inscrito acompanhar as informações diretamente no site do Cetam e em seu e-mail fornecido para comunicações.

9.3. Será eliminado, a qualquer tempo, o candidato que utilizar meios fraudulentos e conduta indevida durante o processo de inscrição e a execução do curso, como não seguir as regras e boas práticas para convivência virtual, levando em consideração sempre a ética e o respeito pelo outro, ou, ainda, aquele que não se enquadrar em algum dos requisitos deste edital.

9.4. O candidato, ao solicitar e efetivar sua inscrição, deverá declarar serem verdadeiras as

informações prestadas, bem como as documentações apresentadas em todas as etapas deste edital, sob pena de perda da vaga e, ainda, responsabilização administrativa e judicial.

9.5. A certificação da Unidade de Ensino Cetam EaD estará disponível para *download* no Ambiente Virtual de Aprendizagem e, deverá ser realizada pelo estudante ao término do curso.

9.6. Informações sobre as inscrições podem ser obtidas pelo e-mail: secretariaead@edu.cetam.am.gov.br.

Manaus, 25 de março de 2026.



FÁBIO HENRIQUE DOS SANTOS ALBUQUERQUE
Diretor-Presidente

EDITAL CETAM/DAC N.º 003/2026**INSCRIÇÕES ONLINE PARA CURSOS DE QUALIFICAÇÃO
PROFISSIONAL NA MODALIDADE EaD****ANEXO I - CRONOGRAMA**

EVENTO	DATA
Lançamento do edital	25/03/2026
Inscrição <i>online</i>	26/03 a 27/03/2026
Divulgação da relação de pré-inscritos no site do Cetam, incluindo lista de espera, por ordem de inscrição	30/03/2026
Período de análise documental dos inscritos	30/03 a 07/04/2026
Envio do e-mail de confirmação com <i>login</i> e senha de acesso à plataforma AVEA	31/03 a 14/04/2026
Início das aulas	22/04/2026
Final do período para realização do curso	17/07/2026



EDITAL CETAM/DAC N.º 003/2026

**INSCRIÇÕES ONLINE PARA CURSOS DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL NA MODALIDADE EaD
ANEXO II - RELAÇÃO DE CURSOS**

Cursos na modalidade EaD autoinstrucionais (sem tutoria):

ESCOLA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL A DISTÂNCIA – Cetam EaD							
ENDEREÇO		Avenida Ramos Ferreira, n.º 991 - Centro – Manaus/AM.				E-MAIL	secretariaead@edu.cetam.am.gov.br
						TELEFONE	(92) 3878-7479 / (92) 99493-1834
N.º	CURSO	CH	DATA INÍCIO	DATA TÉRMINO	VAGA REGULAR	VAGA DE ESPERA	PRÉ-REQUISITOS
1	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	80	22/04/2026	10/07/2026	1.000	500	14 ANOS E ENSINO FUNDAMENTAL II (6º AO 9º ANO) - COMPLETO
2	CÁLCULOS FINANCEIROS	32	22/04/2026	10/07/2026	1.000	500	14 ANOS E ENSINO FUNDAMENTAL I (1º AO 5º ANO) - COMPLETO
3	CONDUTOR CULTURAL LOCAL	100	22/04/2026	10/07/2026	1.000	500	16 ANOS E ENSINO FUNDAMENTAL II (6º AO 9º ANO) - COMPLETO
4	DESENVOLVIMENTO DE APLICATIVOS DIGITAIS	60	22/04/2026	10/07/2026	300	300	14 ANOS, ENSINO FUNDAMENTAL I (1º AO 5º ANO) - COMPLETO E CURSO DE INFORMÁTICA BÁSICA



							COM CARGA HORÁRIA MÍNIMA DE 60H
5	EDUCAÇÃO FINANCEIRA	45	22/04/2026	10/07/2026	1.000	500	14 ANOS E ENSINO FUNDAMENTAL I (1º AO 5º ANO) - COMPLETO
6	ESPAÑHOL PARA ATENDIMENTO AO PÚBLICO	50	22/04/2026	10/07/2026	1.000	500	14 ANOS E ENSINO FUNDAMENTAL I (1º AO 5º ANO) - COMPLETO
7	FRANCÊS PARA ATENDIMENTO AO PÚBLICO	50	22/04/2026	10/07/2026	1.000	500	14 ANOS E ENSINO FUNDAMENTAL I (1º AO 5º ANO) - COMPLETO
8	FUNDAMENTOS DE SISTEMAS OPERACIONAIS	60	22/04/2026	10/07/2026	1.000	500	14 ANOS E ENSINO FUNDAMENTAL I (1º AO 5º ANO) - COMPLETO
9	GESTÃO DE RECURSOS NATURAIS E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL	60	22/04/2026	10/07/2026	1.000	500	14 ANOS E ENSINO FUNDAMENTAL I (1º AO 5º ANO) - COMPLETO
10	INFORMÁTICA AVANÇADA	100	22/04/2026	10/07/2026	600	600	14 ANOS, ENSINO FUNDAMENTAL I (1º AO 5º ANO) - COMPLETO E CURSO DE INFORMÁTICA BÁSICA COM CARGA HORÁRIA MÍNIMA DE 60H



11	INFORMÁTICA BÁSICA	80	22/04/2026	10/07/2026	2.000	2.000	14 ANOS E ENSINO FUNDAMENTAL I (1º AO 5º ANO) - COMPLETO
12	INGLÊS PARA ATENDIMENTO AO PÚBLICO	50	22/04/2026	10/07/2026	1.000	500	14 ANOS E ENSINO FUNDAMENTAL I (1º AO 5º ANO) - COMPLETO
13	INTRODUÇÃO AO DESIGN GRÁFICO	60	22/04/2026	10/07/2026	1.000	500	14 ANOS E ENSINO FUNDAMENTAL I (1º AO 5º ANO) - COMPLETO
14	NOÇÕES DE COMPRAS E ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAIS	60	22/04/2026	10/07/2026	1.000	500	14 ANOS E ENSINO FUNDAMENTAL I (1º AO 5º ANO) - COMPLETO
15	NOÇÕES DE CONTROLE DA QUALIDADE	45	22/04/2026	10/07/2026	1.000	500	14 ANOS E ENSINO FUNDAMENTAL I (1º AO 5º ANO) - COMPLETO
16	NOÇÕES DE DIREITO DO CONSUMIDOR	28	22/04/2026	10/07/2026	1.000	500	14 ANOS E ENSINO FUNDAMENTAL I (1º AO 5º ANO) - COMPLETO
17	NOÇÕES DE ESTATÍSTICA	28	22/04/2026	10/07/2026	1.000	500	14 ANOS E ENSINO FUNDAMENTAL I (1º AO 5º ANO) - COMPLETO
18	NOÇÕES DE SEGURANÇA DO TRABALHO	28	22/04/2026	10/07/2026	1.000	500	14 ANOS E ENSINO FUNDAMENTAL I (1º AO 5º ANO) - COMPLETO





19	SABERES DOCENTES NA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA - EPT	60	22/04/2026	10/07/2026	1.000	500	18 ANOS E ENSINO MÉDIO COMPLETO
20	TÉCNICAS DE ORATÓRIA E COMUNICAÇÃO EFICAZ	60	22/04/2026	10/07/2026	1.000	500	14 ANOS E ENSINO FUNDAMENTAL I (1º AO 5º ANO) - COMPLETO
21	TECNOLOGIAS DIGITAIS APLICADAS AO TURISMO	60	22/04/2026	10/07/2026	1.000	500	14 ANOS E ENSINO FUNDAMENTAL I (1º AO 5º ANO) - COMPLETO
TOTAL		-----			20.900	11.900	-----



EDITAL CETAM/DAC N.º 003/2026

INSCRIÇÕES ONLINE PARA CURSOS DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL NA MODALIDADE EaD

ANEXO III - PERFIL PROFISSIONAL DE CONCLUSÃO

N.º	CURSO	PERFIL PROFISSIONAL DE CONCLUSÃO
1	Assistente Administrativo	<ul style="list-style-type: none">- Auxiliar nas rotinas administrativas, aplicando conceitos básicos da administração, estruturas organizacionais e funções de planejamento, organização, direção e controle;- Utilizar ferramentas digitais para elaborar relatórios, planilhas e documentos formais, garantindo clareza, padronização e objetividade;- Organizar e arquivar documentos físicos e digitais, seguindo protocolos institucionais e legais;- Colaborar na gestão de processos e rotinas administrativas, empregando fluxogramas, metodologias ágeis e técnicas de melhoria contínua;- Apoiar atividades financeiras, como elaboração de orçamentos, registros de receitas e despesas, conciliações bancárias e noções de tributos;- Agir com ética e responsabilidade, respeitando a legislação e políticas institucionais, além de desenvolver competências de comunicação, atendimento e trabalho em equipe para manter um ambiente saudável e colaborativo.
2	Cálculos Financeiros	<ul style="list-style-type: none">- Aplicar conceitos, taxas e cálculos matemáticos para interpretar e propor solução de problemas em diversos contextos, em especial para fundamentar a tomada de decisões na gestão de recursos financeiros de uma pessoa ou empresa.
3	Condutor Cultural Local	<ul style="list-style-type: none">- Executar práticas de condução cultural em percursos previamente estruturados, sob supervisão de profissional habilitado, em espaços institucionais e comunitários, assegurando acolhimento e comunicação qualificada;





		<ul style="list-style-type: none">- Atuar na mediação cultural junto a diferentes públicos, interpretando informações históricas, artísticas e socioculturais, de forma ética, responsável e respeitosa à diversidade;- Aplicar protocolos básicos de acolhimento, acessibilidade e segurança, utilizando recursos digitais e estratégias inclusivas que ampliem a participação de visitantes com diferentes perfis e necessidades;- Contribuir para a valorização do patrimônio cultural material e imaterial, relacionando história, memória e identidade local nas práticas de condução e interpretação, fortalecendo a memória coletiva;- Atuar com ética, cidadania e sensibilidade sociocultural, alinhando sua prática às políticas públicas de cultura e turismo, respeitando os limites legais e atribuições específicas da função de condutor cultural local.
4	Desenvolvimento de Aplicativos Digitais	<ul style="list-style-type: none">- Associar conceitos de programação, como variáveis, estruturas de controle e funções para escrever códigos limpos;- Adotar interfaces de usuário intuitivas, focadas na experiência do usuário e na usabilidade, garantindo que os aplicativos sejam intuitivos e fáceis de utilizar;- Criar aplicativos para diversas plataformas, utilizando linguagens de programação adequadas e seguindo as melhores práticas do setor;- Utilizar recursos de hardware e software de forma eficiente nos aplicativos desenvolvidos, aproveitando as funcionalidades dos dispositivos para fornecer soluções inovadoras e de alto desempenho;- Executar procedimentos de gerenciamento de bancos de dados relacionais com segurança, garantindo a integridade e a segurança dos dados utilizados nos aplicativos desenvolvidos;- Atuar como um membro colaborativo em equipes multidisciplinares, compartilhando ideias de maneira clara e contribuindo para o êxito de projetos de desenvolvimento de <i>software</i>.



5	Educação Financeira	- Realizar o planejamento e organização em orçamento pessoal em consonância com o cenário financeiro vigente, observando aspectos relevantes para controle de consumo, investimentos e uso de crédito.
6	Espanhol para Atendimento ao Público	- Comunicar-se em Língua Espanhola, em nível básico, e atuar satisfatoriamente no atendimento ao público nas mais diversas áreas do mercado de trabalho.
7	Francês para Atendimento ao Público	- Comunicar-se em Língua Francesa, em nível básico, estabelecendo diálogos, compreendendo e fornecendo informações úteis aos clientes no atendimento ao público nas mais diversas áreas do mercado de trabalho.
8	Fundamentos de Sistemas Operacionais	- Utilizar conhecimentos de sistemas computacionais aplicados aos fundamentos da informática.
9	Gestão de Recursos Naturais e Desenvolvimento Sustentável	<ul style="list-style-type: none">- Utilizar conceitos de desenvolvimento sustentável, economia e política ambiental, com foco, disciplina e controle nas especificidades da área do gestor de recursos naturais e sustentabilidade;- Aplicar os princípios científicos que regem os ecossistemas, bem como dos problemas ambientais contemporâneos, como mudanças climáticas, poluição e perda de biodiversidade;- Analisar criticamente problemas ambientais complexos, identificando suas causas subjacentes, avaliando as consequências de diferentes estratégias de intervenção e utilizando métodos de pesquisa e análise de dados com responsabilidade;- Utilizar a comunicação para educar e conscientizar a comunidade sobre questões ambientais, bem como para negociar com partes interessadas e promover parcerias colaborativas, com respeito, empatia e confiança;- Adotar uma abordagem ética em todas as suas atividades, garantindo que os interesses das comunidades locais e do meio ambiente sejam considerados e



		respeitados.
10	Informática Avançada	- Realizar atividades com os principais recursos avançados do <i>Word</i> (referências, correspondências, revisão de texto e proteção de documentos) e executar atividades com as principais funções e ferramentas do <i>Excel</i> (conceitos fundamentais, funções lógicas e de busca e referência, tabelas dinâmicas, filtros e macros).
11	Informática Básica	- Compreender um sistema de um computador, criar, editar e gerenciar seus textos, planilhas e apresentações, enriquecendo sua prática profissional.
12	Inglês para Atendimento ao Público	- Utilizar a Língua Inglesa, em nível básico, para fins de atendimento ao público.
13	Introdução ao Design Gráfico	<ul style="list-style-type: none">- Criar conteúdos visuais que transmitam mensagens de maneira impactante e eficaz, utilizando os princípios da teoria das cores;- Demonstrar uma conduta ética e habilidades sólidas em relações interpessoais para facilitar a comunicação e compreensão dos conteúdos introdutórios ao <i>Design Gráfico</i>, servindo como exemplo de profissionalismo para os demais;- Executar métodos na elaboração de processos criativos alinhados às regras e boas práticas do design gráfico, evitando discórdia de cores, a não transmissão da mensagem/ideia e a não consistência de conteúdo;- Utilizar o uso de <i>softwares</i> e técnicas do <i>design</i> gráfico com clareza e destreza, alinhados ao estudo de desenhos e ilustrações, história da arte, gestão e planejamento, estética e designer de embalagens, técnicas de representação, entre outras;- Desenvolver métodos de trabalho que se baseiam no princípio do desenvolvimento sustentável, com o objetivo de prevenir a ocorrência de danos ambientais irreversíveis.
14	Noções de Compras e Administração de Materiais	- Identificar as necessidades de compra da organização garantindo o abastecimento contínuo de materiais essenciais;



		<ul style="list-style-type: none">- Colaborar de forma proativa com outros departamentos da organização, como produção, logística e finanças, para otimizar o fluxo de materiais e garantir a integração eficaz das operações;- Planejar de forma adequada um fluxo contínuo de suprimentos para a organização;- Utilizar técnicas de gestão de compras eficazes;- Administrar os níveis de estoque de forma otimizada, proporcionando um melhor nível de serviço a custos mais competitivos;- Selecionar os melhores fornecedores do mercado, utilizando técnicas apropriadas de negociação;- Manter o correto equilíbrio de qualidade/valor nos produtos adquiridos;- Monitorar as tendências do mercado de suprimentos;- Calcular o quanto pedir e quando pedir, mantendo de forma adequada os níveis dos estoques;- Desenvolver uma visão sistêmica, na elaboração de planos de ação estratégicos no processo de suprimentos, reduzindo assim custos operacionais e por conseguinte aumentando lucros.
15	Noções de Controle da Qualidade	<ul style="list-style-type: none">- Auxiliar nas inspeções de entrada, processo e saída de produtos (serviços), de acordo com as normas e padrões estabelecidos pelas organizações, tendo a base para detecção e tipos de não conformidades e conhecimento sobre os documentos operacionais.
16	Noções de Direito do Consumidor	<ul style="list-style-type: none">- Definir boas práticas de vendas, levando em consideração o direito do consumidor.
17	Noções de Estatística	<ul style="list-style-type: none">- Auxiliar na tomada de decisão dos gestores, a partir da coleta, organização e análise de dados de forma sistemática.
18	Noções de Segurança do Trabalho	<ul style="list-style-type: none">- Aplicar a legislação, normas técnicas e procedimentos para identificação de riscos e



		prevenção de acidentes nas atividades de logística.
19	Saberes Docentes na Educação Profissional e Tecnológica - EPT	- Aplicar aos saberes docentes na Educação Profissional e Tecnológica – EPT.
20	Técnicas de Oratória e Comunicação Eficaz	<ul style="list-style-type: none">- Valorizar a linguagem como um fenômeno sociocultural;- Expressar-se de forma eficaz em diferentes situações de produção e recepção- interpretação;- Aplicar conceitos léxico-gramaticais com coerência semântica e os operadores argumentativos para efeitos desejados;- Utilizar na prática, a oratória intertextual para persuadir os interlocutores dos diálogos, com uso das habilidades socioemocionais na comunicação das linguagens corporais e discursivas;- Desenvolver comunicação eficaz, promovendo um ambiente de trabalho mais produtivo e colaborativo;- Falar em público com clareza e confiança.
21	Tecnologias Digitais Aplicadas ao Turismo	<ul style="list-style-type: none">- Reconhecer princípios e fundamentos tecnológicos que rege as funções operacionais no âmbito do turismo;- Compreender as tecnologias aplicadas ao turismo, nos diversos tipos de empreendimentos turísticos, público ou privado;- Promover a preservação do patrimônio natural e cultural, utilizando a tecnologia para mitigar os impactos do turismo por meio da sustentabilidade;- Utilizar alternativas de difusão e desenvolvimento do turismo em regiões sem acesso à telefonia móvel.