



## EDITAL CETAM/DAC N.º 007/2025

### INSCRIÇÕES ONLINE PARA CURSOS DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL NA MODALIDADE EAD

O Diretor-Presidente do Cetam, no uso das atribuições que lhe conferem a **Lei N.º 2.816/2003**, o **Decreto N.º 23.637/2003**, a **Lei Delegada N.º 104/2007**, torna público o presente Edital para oferta de **72.600 (setenta e dois mil e seiscentas)** vagas de acesso aos cursos de qualificação profissional, na modalidade de ensino a distância, por meio do Ambiente Virtual de Ensino e Aprendizagem (AVEA) *online*, com o objetivo de possibilitar a capacitação, qualificação, formação e aperfeiçoamento profissional de curta duração.

#### 1. CONSIDERAÇÕES INICIAIS

- 1.1. O acesso às vagas ofertadas neste Edital dar-se-á por inscrição *online* nos cursos de qualificação profissional, na modalidade de ensino a distância, a ser realizado sob as normas expressas neste Edital.
- 1.2. O processo de inscrição destina-se, prioritariamente, como público alvo, aos residentes no estado do Amazonas.
- 1.3. Este Edital ficará disponibilizado no Portal do Cetam <https://www.cetam.am.gov.br/tudo-sobre-inscricoes/>, leia-o com atenção e siga todas as orientações e disposições nele contidas.
- 1.4. Serão disponibilizados dois tipos de vagas: regular e reserva. A primeira trata-se da vaga principal do curso e a segunda de lista de espera.
- 1.5. Na ocorrência de qualquer evento que impeça o início dos cursos, como, por exemplo, o número mínimo de inscritos, os mesmos poderão ser suspensos ou cancelados.
- 1.6. Os cursos ofertados neste Edital são totalmente **gratuitos** em todas as suas etapas (inscrições, matrículas, aplicação e certificação).

Os cursos serão desenvolvidos de forma *online* na plataforma Ambiente Virtual de Ensino e Aprendizagem (AVEA) do Cetam: <https://plataformaead.cetam.am.gov.br/>.

- 1.7. A critério do Cetam e satisfeitas todas as condições operacionais para execução do curso, as vagas poderão ser ampliadas ou reduzidas conforme demanda.





- 1.8. Este Processo será válido para ingresso somente nas datas e cursos definidos por este Edital, conforme Anexo I e II.
- 1.9. Para acompanhar o curso, é necessário que o candidato disponha de infraestrutura tecnológica mínima, como smartphone, tablet ou computador com acesso à internet para garantir o acompanhamento das aulas.

## 2. DO CADASTRO DO CANDIDATO

- 2.1. A realização de cadastro antecipado no Portal do Candidato <https://inscricao.cetam.am.gov.br/> aumenta a chance à vaga no curso pretendido, por ordem de inscrição.
- 2.2. Os interessados em participar do processo de inscrição dos cursos de qualificação profissional, na modalidade de ensino a distância, que ainda não realizaram seu cadastro, devem acessar, a qualquer momento, o site <https://cursos.cetam.am.gov.br/> e criar o perfil de acesso ao Portal de Inscrição.
- 2.3. Para criar o perfil de acesso, o candidato deverá informar seu CPF, data de nascimento, nome completo, e-mail e definir uma senha pessoal.
- 2.4. Após criar o perfil de acesso, o candidato deverá acessar a caixa de entrada do e-mail informado, procurar o e-mail enviado automaticamente pelo sistema do Portal do Candidato e clicar no menu “Ativar acesso”.
- 2.5. Recomenda-se, caso o candidato não encontre o e-mail enviado automaticamente pelo sistema do Portal do Candidato, verificar a sua “CAIXA DE SPAM”, “LIXEIRA”, “SOCIAL” ou “PROMOÇÕES”.
- 2.6. Quando acessar o link “Ativar acesso”, o sistema irá direcionar o usuário ao Portal do Candidato, onde deverá ser informado o CPF e a senha pessoal cadastrada.
- 2.7. Ao acessar o Portal, o usuário deverá preencher as informações solicitadas no cadastro: dados pessoais, dados residenciais, formação acadêmica e a anexação dos documentos (CPF, RG e comprovante de escolaridade e outros certificados requeridos no curso pretendido).
- 2.8. Será de inteira responsabilidade do candidato o envio dos documentos digitalizados nos formatos PDF, JPEG ou PNG, com tamanho máximo de 3 MB, por cada documento.
- 2.9. Os campos sinalizados com asteriscos (\*) são obrigatórios, caso não preenchidos, o candidato **não conseguirá** realizar a sua inscrição no curso pretendido.
- 2.10. É de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato o completo e correto





preenchimento das informações e a fidedignidade dos dados.

- 2.11. O Cetam não se responsabilizará por qualquer tipo de problema que impeça a chegada dessa documentação a seu destino, seja de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, bem como por outros fatores que impossibilitem o envio.

### 3. DOS PRÉ-REQUISITOS

- 3.1. São pré-requisitos para participação deste processo de seleção:
- I – Ter, a partir da data de publicação deste Edital, idade mínima de 14 anos.
  - II – Ter, no mínimo, o pré-requisito no curso pretendido, conforme estabelecido no Anexo II deste Edital.
  - III – Dispor de infraestrutura tecnológica mínima, como smartphone, tablet ou computador, com acesso à internet.
  - IV – Ter noções básicas de informática e de navegação na internet.

### 4. DAS ETAPAS DE INSCRIÇÃO

- 4.1. Data: **22/07/2025 (terça-feira) a 24/07/2025 (quinta-feira).**
- 4.2. Horário: **07h do dia 22/07/2025 até às 23h59 do dia 24/07/2025** (horário de Manaus).
- 4.3. Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá certificar-se de que preenche todos os **pré-requisitos** para o curso que deseja ingressar, conforme Anexo II deste Edital.
- 4.4. Para efetuar a inscrição no curso de qualificação profissional, o candidato deverá acessar o site <https://cursos.cetam.am.gov.br>, realizar a busca por vaga no curso pretendido e inscrever-se.
- 4.5. O candidato poderá inscrever-se em apenas **1** (um) curso de qualificação profissional definido neste Edital.
- 4.6. Ao se inscrever, o candidato estará aceitando, de forma irrestrita, as condições estabelecidas neste Edital.
- 4.7. As vagas ofertadas serão ocupadas pelo processo de ordem de chegada conforme o limite do número de vagas regulares e lista de espera oferecidas por curso, descritas no Anexo II deste Edital.
- 4.8. O candidato pré-inscrito na vaga regular e reserva receberá um e-mail informando a confirmação da pré-inscrição ao curso ao qual se candidatou.
- 4.9. Será divulgada no site do Cetam ([www.cetam.am.gov.br](http://www.cetam.am.gov.br)), no dia **25/07/2025**, a relação





de pré-inscritos por curso na ordem de inscrição.

- 4.10. Os candidatos pré-inscritos, de acordo com a data e hora disposta nos itens 4.1 e 4.2, terão os seus documentos validados no período **de 28/07 a 29/07/2025**.
- 4.11. A constatação de irregularidade no preenchimento das informações cadastrais, que se referem aos pré-requisitos do curso, implicará no cancelamento da inscrição a qualquer tempo, sem prejuízo das medidas legais cabíveis.
- 4.12. Os candidatos que, após realizarem sua inscrição, desistirem da vaga, deverão formalizar sua intenção de **cancelamento** da inscrição informando **nome completo**, **CPF** e o **curso** ao qual se candidatou, com o seguinte assunto: **Cancelamento da Inscrição**, para o e-mail: [ead@edu.cetam.am.gov.br](mailto:ead@edu.cetam.am.gov.br).
- 4.13. O candidato inscrito, mesmo após formalizar sua intenção de cancelamento ao curso, **não poderá realizar nova inscrição no mesmo Edital**.

## 5. DO INÍCIO DA AULA

- 5.1. O candidato inscrito na vaga regular receberá, entre os dias **28/07 a 05/08/2025**, no e-mail informado em seu cadastramento, o *login* e senha para acesso à plataforma AVEA.
- 5.2. No dia **06/08/2025, a partir das 9h**, o candidato deverá acessar a plataforma AVEA do Cetam, pelo endereço <https://plataformaead.cetam.am.gov.br/> e informar login e senha para entrar na sala de aula virtual do curso em que realizou a inscrição.
- 5.3. Recomenda-se, caso o candidato não encontre o e-mail enviado com login e senha, verificar a sua "CAIXA DE SPAM", "LIXEIRA", "SOCIAL" ou "PROMOÇÕES". Caso não receba, deverá enviar um e-mail informando seu nome completo, CPF e curso a qual se candidatou para [suporte.ead@edu.cetam.am.gov.br](mailto:suporte.ead@edu.cetam.am.gov.br)

## 6. DA LISTA EM ESPERA

- 6.1. Os candidatos inscritos nas vagas em espera poderão ser chamados **somente** quando houver **desistência** de inscritos na vaga regular, item 4.13, deste Edital; ou, ainda, quando a documentação anexada estiver em desacordo com os pré-requisitos estabelecidos no Anexo II deste Edital.
- 6.2. A Escola de EaD enviará e-mails aos convocados para acessar a plataforma AVEA. Os candidatos deverão seguir os mesmos procedimentos definidos no item 5, na data estabelecida no Anexo I.





## 7. DA METODOLOGIA

- 7.1. Os cursos do Anexo II, subitem 1.1, serão autoinstrucionais (sem tutoria) e subitem 1.2 será instrucional (mediados por tutoria).
- 7.2. Para garantir um bom aproveitamento, o estudante necessitará se organizar, disponibilizando, no mínimo, 2 (duas) horas diárias para estudo do material e realização das atividades no Ambiente Virtual de Ensino e Aprendizagem - AVEA – CETAM.
- 7.3. Serão aplicadas avaliações da aprendizagem na plataforma AVEA do Cetam.
- 7.4. O estudante que concluir o curso com aproveitamento mínimo de 60,0 (sessenta) pontos terá sua certificação no formato digital.
- 7.5. Para os cursos autoinstrucionais, o estudante deve ser capaz de gerenciar o seu processo de aprendizagem de maneira autônoma.
- 7.6. No decorrer dos cursos serão aplicadas avaliações parciais de aprendizagem pelo AVEA - CETAM – *online*.

## 8. DISPOSIÇÕES FINAIS

- 8.1. A inscrição do candidato implica na aceitação total das normas constantes neste Edital, sobre o qual não poderá alegar desconhecimento.
- 8.2. Cabe, exclusivamente, ao candidato inscrito acompanhar as informações diretamente no site do Cetam e em seu e-mail fornecido para comunicações.
- 8.3. Será eliminado, a qualquer tempo, o candidato que utilizar meios fraudulentos e conduta indevida durante o processo de inscrição e a execução do curso, como não seguir as regras e boas práticas para convivência virtual, levando em consideração sempre a ética e o respeito pelo outro; ou, ainda, aquele que não se enquadrar em algum dos requisitos deste Edital.
- 8.4. O candidato, ao solicitar e efetivar sua inscrição, deverá declarar serem verdadeiras as informações prestadas, bem como as documentações apresentadas em todas as etapas deste Edital, sob pena de perda da vaga e, ainda, responsabilização administrativa e judicial.
- 8.5. A certificação da Unidade de Ensino Cetam EaD estará disponível para download no Ambiente Virtual de Aprendizagem e, deverá ser realizada pelo estudante ao término do curso.
- 8.6. Informações sobre as inscrições podem ser obtidas pelo e-mail: [suporte.ead@edu.cetam.am.gov.br](mailto:suporte.ead@edu.cetam.am.gov.br).





Manaus, 18 de julho de 2025.

FÁBIO HENRIQUE DOS SANTOS ALBUQUERQUE  
**Diretor-Presidente**





EDITAL CETAM/DAC N.º 007/2025

INSCRIÇÕES *ONLINE* PARA CURSOS DE QUALIFICAÇÃO  
PROFISSIONAL NA MODALIDADE EaD

ANEXO I - CRONOGRAMA

EVENTO	DATA
Lançamento do Edital	18/07/2025
Inscrição <i>online</i>	22/07 a 24/07/2025
Divulgação da relação de pré-inscritos no site do Cetam, incluindo lista de espera, por ordem de inscrição	25/07/2025
Período de análise documental dos inscritos	28/07 a 29/07/2025
Envio do e-mail de confirmação com <i>login</i> e senha de acesso a plataforma AVEA	28/07 a 05/08/2025
Início do curso	06/08/2025
Final do período para realização do curso	29/09/2025





**EDITAL CETAM/DAC N.º 007/2025****INSCRIÇÕES ONLINE PARA CURSOS DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL NA MODALIDADE EaD****ANEXO II - RELAÇÃO DE CURSOS****1.1 Cursos na modalidade EaD autoinstrucionais (sem tutoria):**

ESCOLA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL A DISTÂNCIA – Cetam EaD								
ENDEREÇO		Avenida Ramos Ferreira, n.º 991 - Centro – Manaus/AM.					E-MAIL	ead@edu.cetam.am.gov.br
							TELEFONE	(92) 3878-7479
N.º	CURSO	CH	DATA INÍCIO	DATA TÉRMINO	VAGA REGULAR	VAGA DE ESPERA	ESCOLARIDADE MÍNIMA	PRÉ-REQUISITOS
1	CÁLCULOS FINANCEIROS	32	06/08/2025	29/09/2025	1.600	4.800	ENSINO FUNDAMENTAL I (1º AO 5º ANO) - COMPLETO	14 ANOS
2	DESENVOLVIMENTO DE APLICATIVOS DIGITAIS	60	06/08/2025	29/09/2025	1.600	4.800	ENSINO FUNDAMENTAL I (1º AO 5º ANO) - COMPLETO	14 ANOS E CURSO DE INFORMÁTICA BÁSICA





3	DESENVOLVIMENTO PESSOAL E PROFISSIONAL	45	06/08/2025	29/09/2025	1.600	4.800	ENSINO FUNDAMENTAL I (1º AO 5º ANO) - COMPLETO	14 ANOS
4	EDUCAÇÃO FINANCEIRA	45	06/08/2025	29/09/2025	1.600	4.800	ENSINO FUNDAMENTAL I (1º AO 5º ANO) - COMPLETO	14 ANOS
5	ESPAÑHOL PARA ATENDIMENTO AO PÚBLICO	50	06/08/2025	29/09/2025	1.600	4.800	ENSINO FUNDAMENTAL I (1º AO 5º ANO) - COMPLETO	14 ANOS
6	ESTATÍSTICA APLICADA À ADMINISTRAÇÃO	28	06/08/2025	29/09/2025	1.600	4.800	ENSINO FUNDAMENTAL I (1º AO 5º ANO) - COMPLETO	14 ANOS
7	FOTOGRAFIAS UTILIZANDO DISPOSITIVOS MÓVEIS	20	06/08/2025	29/09/2025	1.600	4.800	ENSINO FUNDAMENTAL I (1º AO 5º ANO) - COMPLETO	14 ANOS
8	FRANCÊS PARA ATENDIMENTO AO PÚBLICO	50	06/08/2025	29/09/2025	1.600	4.800	ENSINO FUNDAMENTAL I (1º AO 5º ANO) - COMPLETO	14 ANOS
9	FUNDAMENTOS DE SISTEMAS OPERACIONAIS	60	06/08/2025	29/09/2025	1.600	4.800	ENSINO FUNDAMENTAL I (1º AO 5º ANO) - COMPLETO	14 ANOS





10	GESTÃO DE RECURSOS NATURAIS E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL	60	06/08/2025	29/09/2025	1.600	4.800	ENSINO FUNDAMENTAL I (1º AO 5º ANO) - COMPLETO	14 ANOS
11	GESTÃO EM SALA DE VACINA	50	06/08/2025	29/09/2025	1.600	4.800	ENSINO MÉDIO COMPLETO	18 ANOS E ACADÊMICOS DE CURSO TÉCNICO E/OU BACHARELADO DA ÁREA DE ENFERMAGEM E PROFISSIONAIS DE ENFERMAGEM
12	INFORMÁTICA AVANÇADA	80	06/08/2025	29/09/2025	1.600	4.800	ENSINO FUNDAMENTAL I (1º AO 5º ANO) - COMPLETO	14 ANOS E CURSO DE INFORMÁTICA BÁSICA
13	INFORMÁTICA BÁSICA	80	06/08/2025	29/09/2025	1.600	4.800	ENSINO FUNDAMENTAL I (1º AO 5º ANO) - COMPLETO	14 ANOS
14	INFORMÁTICA NÍVEL USUÁRIO	20	06/08/2025	29/09/2025	1.600	4.800	ENSINO FUNDAMENTAL I (1º AO 5º ANO) - COMPLETO	14 ANOS
15	INGLÊS PARA ATENDIMENTO AO PÚBLICO	50	06/08/2025	29/09/2025	1.600	4.800	ENSINO FUNDAMENTAL I (1º AO 5º ANO) - COMPLETO	14 ANOS





16	INTRODUÇÃO À ESTATÍSTICA	20	06/08/2025	29/09/2025	1.600	4.800	ENSINO MÉDIO COMPLETO	18 ANOS
17	INTRODUÇÃO À LÓGICA DE PROGRAMAÇÃO	45	06/08/2025	29/09/2025	1.600	4.800	ENSINO FUNDAMENTAL I (1º AO 5º ANO) - COMPLETO	14 ANOS
18	INTRODUÇÃO AO DESIGN GRÁFICO	60	06/08/2025	29/09/2025	1.600	4.800	ENSINO FUNDAMENTAL I (1º AO 5º ANO) - COMPLETO	14 ANOS
19	LETRAMENTO DIGITAL	45	06/08/2025	29/09/2025	1.600	4.800	ENSINO FUNDAMENTAL I (1º AO 5º ANO) - COMPLETO	14 ANOS
20	MARKETING PESSOAL E PROFISSIONAL	45	06/08/2025	29/09/2025	1.600	4.800	ENSINO FUNDAMENTAL I (1º AO 5º ANO) - COMPLETO	14 ANOS
21	MÉTODO QUALITATIVO EM CIÊNCIAS SOCIAIS	20	06/08/2025	29/09/2025	1.600	4.800	ENSINO MÉDIO COMPLETO	18 ANOS
22	MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL NA PRÁTICA	60	06/08/2025	29/09/2025	1.600	4.800	ENSINO FUNDAMENTAL I (1º AO 5º ANO) - COMPLETO	14 ANOS





23	NOÇÕES BÁSICAS DE BIOSSEGURANÇA EM SAÚDE	45	06/08/2025	29/09/2025	1.600	4.800	ENSINO FUNDAMENTAL I (1º AO 5º ANO) - COMPLETO	14 ANOS
24	NOÇÕES BÁSICAS DE LIBRAS PARA ATENDIMENTO AO PÚBLICO	60	06/08/2025	29/09/2025	1.600	4.800	ENSINO FUNDAMENTAL I (1º AO 5º ANO) - COMPLETO	14 ANOS
25	NOÇÕES DE COMPRAS E ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAIS	60	06/08/2025	29/09/2025	1.600	4.800	ENSINO FUNDAMENTAL I (1º AO 5º ANO) - COMPLETO	14 ANOS
26	NOÇÕES DE CONTABILIDADE	45	06/08/2025	29/09/2025	1.600	4.800	ENSINO FUNDAMENTAL I (1º AO 5º ANO) - COMPLETO	14 ANOS
27	NOÇÕES DE CONTROLE DE QUALIDADE	45	06/08/2025	29/09/2025	1.600	4.800	ENSINO FUNDAMENTAL I (1º AO 5º ANO) - COMPLETO	14 ANOS
28	NOÇÕES DE DIREITO DO CONSUMIDOR	28	06/08/2025	29/09/2025	1.600	4.800	ENSINO FUNDAMENTAL I (1º AO 5º ANO) - COMPLETO	14 ANOS
29	NOÇÕES DE LOGÍSTICA	45	06/08/2025	29/09/2025	1.600	4.800	ENSINO FUNDAMENTAL I (1º AO 5º ANO) - COMPLETO	14 ANOS





30	NOÇÕES DE PRIMEIROS SOCORROS	45	06/08/2025	29/09/2025	1.600	4.800	ENSINO FUNDAMENTAL I (1º AO 5º ANO) - COMPLETO	14 ANOS
31	OPERADOR DE TELEMARKETING	45	06/08/2025	29/09/2025	1.600	4.800	ENSINO FUNDAMENTAL I (1º AO 5º ANO) - COMPLETO	14 ANOS
32	ORIENTAÇÕES FINANCEIRAS PARA PEQUENOS NEGÓCIOS	60	06/08/2025	29/09/2025	1.600	4.800	ENSINO FUNDAMENTAL I (1º AO 5º ANO) - COMPLETO	14 ANOS
33	REDAÇÃO OFICIAL	50	06/08/2025	29/09/2025	1.600	4.800	ENSINO FUNDAMENTAL I (1º AO 5º ANO) - COMPLETO	14 ANOS
34	RELAÇÕES INTERPESSOAIS NO TRABALHO	45	06/08/2025	29/09/2025	1.600	4.800	ENSINO FUNDAMENTAL I (1º AO 5º ANO) - COMPLETO	14 ANOS
35	ROTINAS ADMINISTRATIVAS BÁSICAS	45	06/08/2025	29/09/2025	1.600	4.800	ENSINO FUNDAMENTAL I (1º AO 5º ANO) - COMPLETO	14 ANOS
36	SABERES DOCENTES NA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA - EPT	60	06/08/2025	29/09/2025	1.600	4.800	ENSINO MÉDIO COMPLETO	18 ANOS





37	SEGURANÇA DO TRABALHO APLICADA À LOGÍSTICA	28	06/08/2025	29/09/2025	1.600	4.800	ENSINO FUNDAMENTAL I (1º AO 5º ANO) - COMPLETO	14 ANOS
38	TÉCNICAS DE ABORDAGEM PARA MONITORAMENTO SOCIAL	20	06/08/2025	29/09/2025	1.600	4.800	ENSINO MÉDIO COMPLETO	18 ANOS
39	TÉCNICAS DE ATENDIMENTO AO CLIENTE	45	06/08/2025	29/09/2025	1.600	4.800	ENSINO FUNDAMENTAL I (1º AO 5º ANO) - COMPLETO	14 ANOS
40	TÉCNICAS DE ORATÓRIA E COMUNICAÇÃO EFICAZ	60	06/08/2025	29/09/2025	1.600	4.800	ENSINO FUNDAMENTAL I (1º AO 5º ANO) - COMPLETO	14 ANOS
41	TECNOLOGIAS ASSISTIVAS NA EDUCAÇÃO	45	06/08/2025	29/09/2025	1.600	4.800	ENSINO FUNDAMENTAL I (1º AO 5º ANO) - COMPLETO	14 ANOS
42	TECNOLOGIAS DIGITAIS APLICADAS AO TURISMO	60	06/08/2025	29/09/2025	1.600	4.800	ENSINO FUNDAMENTAL I (1º AO 5º ANO) - COMPLETO	14 ANOS
43	TÓPICOS ESPECIAIS EM SOCIOLOGIA	20	06/08/2025	29/09/2025	1.600	4.800	ENSINO MÉDIO COMPLETO	18 ANOS





44	VÍDEO - GRAVAÇÃO, EDIÇÃO E PUBLICAÇÃO	45	06/08/2025	29/09/2025	1.600	4.800	ENSINO FUNDAMENTAL I (1º AO 5º ANO) - COMPLETO	14 ANOS
45	WORD AVANÇADO	45	06/08/2025	29/09/2025	1.600	4.800	ENSINO FUNDAMENTAL I (1º AO 5º ANO) - COMPLETO	14 ANOS E CURSO DE INFORMÁTICA BÁSICA
TOTAL		-----			72.000	216.000	-----	

## 1.2 Cursos na modalidade EaD instrucionais (com mediação por tutoria):

N.º	CURSO	CH	DATA INÍCIO	DATA TÉRMINO	VAGA REGULAR	VAGA DE ESPERA	ESCOLARIDADE MÍNIMA	PRÉ-REQUISITOS
1	FORMAÇÃO DE TUTORES	80	06/08/2025	22/09/2025	600	1.800	ENSINO SUPERIOR COMPLETO	18 ANOS
TOTAL		-----			600	1.800	-----	





**EDITAL CETAM/DAC N.º 007/2025****INSCRIÇÕES ONLINE PARA CURSOS DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL NA MODALIDADE EaD****ANEXO III - PERFIL PROFISSIONAL DE CONCLUSÃO**

N.º	CURSO	PERFIL PROFISSIONAL DE CONCLUSÃO
1	Cálculos Financeiros	<ul style="list-style-type: none"><li>- Aplica conceitos, taxas e cálculos matemáticos para interpretar e propor solução de problemas em diversos contextos, em especial para fundamentar a tomada de decisões na gestão de recursos financeiros de uma pessoa ou empresa.</li></ul>
2	Desenvolvimento de Aplicativos Digitais	<ul style="list-style-type: none"><li>- Associa conceitos de programação, como variáveis, estruturas de controle e funções para escrever códigos limpos;</li><li>- Adota interfaces de usuário intuitivas, focadas na experiência do usuário e na usabilidade, garantindo que os aplicativos sejam intuitivos e fáceis de utilizar;</li><li>- Cria aplicativos para diversas plataformas, utilizando linguagens de programação adequadas e seguindo as melhores práticas do setor;</li><li>- Utiliza recursos de <i>hardware</i> e <i>software</i> de forma eficiente nos aplicativos desenvolvidos, aproveitando as funcionalidades dos dispositivos para fornecer soluções inovadoras e de alto desempenho;</li><li>- Executa procedimentos de gerenciamento de bancos de dados relacionais com segurança, garantindo a integridade e a segurança dos dados utilizados nos aplicativos desenvolvidos;</li><li>- Atua como um membro colaborativo em equipes multidisciplinares, compartilhando ideias de maneira clara e contribuindo para o êxito de projetos de desenvolvimento de <i>software</i>.</li></ul>



3	Desenvolvimento Pessoal e Profissional	- Aplica estratégias, voltadas ao desempenho pessoal e profissional, com o objetivo de aperfeiçoar o comportamento humano, a ser demonstrado por meio de atitudes, do exercício do autoconhecimento e da prática cotidiana dos valores humanos.
4	Educação Financeira	- Realiza o planejamento e organização em orçamento pessoal em consonância com o cenário financeiro vigente, observando aspectos relevantes para controle de consumo, investimentos e uso de crédito.
5	Espanhol para Atendimento ao Público	- Comunica-se em Língua Espanhola, em nível básico, e atua satisfatoriamente no atendimento ao público nas mais diversas áreas do mercado de trabalho.
6	Estatística Aplicada à Administração	- Auxilia na tomada de decisão dos gestores, a partir da coleta, organização e análise de dados de forma sistemática.
7	Formação de Tutores	<ul style="list-style-type: none"><li>- Compreende o processo de ensino e aprendizagem na educação a distância e como as tecnologias podem auxiliar a prática pedagógica na formação dos indivíduos;</li><li>- Associa a infraestrutura tecnológica ao desenvolvimento da ação educativa em cursos presenciais e a distância, incentivando diferentes possibilidades de ensino e aprendizagem mediados por tecnologias;</li><li>- Difunde e incentiva práticas de utilização de diferentes recursos tecnológicos disponíveis em <i>softwares</i> e equipamentos que possibilitam a ampliação da aquisição do conhecimento no ensino presencial e na educação a distância;</li><li>- Desenvolve e aplica estratégias de ensino online, avaliação e aprendizagem;</li><li>- Associa abordagens interdisciplinares, inovação educacional e incentivo à aprendizagem.</li></ul>





8	Fotografia Utilizando Dispositivos Móveis	- Utiliza fotos em sua divulgação pessoal, como profissional autônomo prestador de serviço ou proprietário de algum tipo de comércio ou loja que utilize as redes sociais como divulgação, exposição ou canal de venda de seus produtos.
9	Francês para Atendimento ao Público	- Comunica-se em Língua Francesa, em nível básico, estabelecendo diálogos, compreendendo e fornecendo informações úteis aos clientes no atendimento ao público nas mais diversas áreas do mercado de trabalho.
10	Fundamentos de Sistemas Operacionais	- Utiliza conhecimentos de sistemas computacionais aplicados aos fundamentos da informática.
11	Gestão de Recursos Naturais e Desenvolvimento Sustentável	<ul style="list-style-type: none"><li>- Utiliza conceitos de desenvolvimento sustentável, economia e política ambiental, com foco, disciplina e controle nas especificidades da área do gestor de recursos naturais e sustentabilidade;</li><li>- Aplica os princípios científicos que regem os ecossistemas, bem como dos problemas ambientais contemporâneos, como mudanças climáticas, poluição e perda de biodiversidade;</li><li>- Analisa criticamente problemas ambientais complexos, identificando suas causas subjacentes, avaliando as consequências de diferentes estratégias de intervenção e utilizando métodos de pesquisa e análise de dados com responsabilidade;</li><li>- Utiliza a comunicação para educar e conscientizar a comunidade sobre questões ambientais, bem como para negociar com partes interessadas e promover parcerias colaborativas, com respeito, empatia e confiança;</li><li>- Adota uma abordagem ética em todas as suas atividades, garantindo que os interesses das comunidades locais e do meio ambiente sejam considerados e respeitados.</li></ul>





12	Gestão em Sala de Vacina	- Auxilia a equipe multidisciplinar nas ações de imunização.
13	Informática Avançada	- Realiza atividades com os principais recursos avançados do <i>Word</i> (Referências, Correspondências, Revisão de Texto e Proteção de Documentos). E executa atividades com as principais funções e ferramentas do <i>Excel</i> (Conceitos fundamentais, funções lógicas e de busca e referência, tabelas dinâmicas, filtros e macros).
14	Informática Básica	- Compreende um sistema de um computador, cria, edita e gerencia seus textos, planilhas e apresentações, enriquecendo sua prática profissional.
15	Informática Nível Usuário	- Compreende algumas noções básicas sobre o pacote office, cria, edita e gerencia textos, planilhas e apresentações enriquecendo sua prática profissional.
16	Inglês para Atendimento ao Público	- Utiliza a Língua Inglesa, em nível básico, para fins de atendimento ao público.
17	Introdução à Estatística	- Compreende quem é a população em estatística, a definição de amostra, tipos de variável e levantamento sobre: classe social; sobre cor da pele; média de números e média de coleta de dados.
18	Introdução à Lógica de Programação	- Resolve e expressa problemas por meio de algoritmos, ressaltando a importância do pensamento computacional no cotidiano e sua aplicação em circunstâncias apropriadas e em domínio diversos.





19	Introdução ao Design Gráfico	<ul style="list-style-type: none"><li>- Cria conteúdos visuais que transmitem mensagens de maneira impactante e eficaz, utilizando os princípios da teoria das cores;</li><li>- Demonstra uma conduta ética e habilidades sólidas em relações interpessoais para facilitar a comunicação e compreensão dos conteúdos introdutórios ao <i>Design Gráfico</i>, servindo como exemplo de profissionalismo para os demais;</li><li>- Executa métodos na elaboração de processos criativos alinhados às regras e boas práticas do design gráfico, evitando discórdia de cores, não transmissão da mensagem/ideia e não consistência de conteúdo;</li><li>- Utiliza o uso de <i>softwares</i> e técnicas do <i>design</i> gráfico com clareza e destreza, alinhados ao estudo de desenhos e ilustrações, história da arte, gestão e planejamento, estética e designer de embalagens, técnicas de representação, entre outras;</li><li>- Desenvolve métodos de trabalho que se baseiam no princípio do desenvolvimento sustentável, com o objetivo de prevenir a ocorrência de danos ambientais irreversíveis.</li></ul>
20	Letramento Digital	<ul style="list-style-type: none"><li>- Compreende a importância do Multiletramento, da inclusão digital e da cibercultura. Também serão capazes de compreender os novos conceitos sobre leitura em ambientes digitais, compreendendo conceitos de hipertextualidade e multimodalidade, seus usos e aplicações.</li></ul>
21	Marketing Pessoal e Profissional	<ul style="list-style-type: none"><li>- Utiliza conhecimentos básicos do <i>marketing</i> tradicional, como estratégia para fortalecer sua reputação por meio do desenvolvimento de qualidades, habilidades e atitudes sociais, com foco na promoção pessoal e profissional.</li></ul>
22	Método Qualitativo em Ciências Sociais	<ul style="list-style-type: none"><li>- Planeja, conduz e analisa pesquisas qualitativas, utilizando metodologias adequadas para a coleta e interpretação de dados em Ciências Sociais e áreas correlatas. Ele será capaz de aplicar entrevistas, observação e grupos focais com rigor metodológico, respeitando princípios éticos e garantindo a validade dos resultados obtidos.</li></ul>





		<ul style="list-style-type: none"><li>- Desenvolve uma visão crítica e reflexiva sobre os fenômenos sociais, compreendendo a complexidade das interações humanas e os desafios da pesquisa qualitativa. Além disso, atua em diferentes contextos acadêmicos e profissionais, aplicando os conhecimentos adquiridos na produção de conhecimento científico e na resolução de problemas práticos.</li></ul>
23	Microempreendedor Individual na Prática	<ul style="list-style-type: none"><li>- Conduz uma pequena empresa de tal forma que a mesma consiga crescer e se desenvolver na região em que se situa.</li></ul>
24	Noções Básicas de Biossegurança em Saúde	<ul style="list-style-type: none"><li>- Conhece as principais medidas de biossegurança que devem ser adotadas a fim de eliminar ou minimizar riscos que podem comprometer a sua saúde, do meio ambiente ou da qualidade do trabalho.</li></ul>
25	Noções Básicas de Libras para Atendimento ao Público	<ul style="list-style-type: none"><li>- Utiliza a Língua Brasileira de Sinais em nível básico para comunicação com o público.</li></ul>
26	Noções de Compras e Administração de Materiais	<ul style="list-style-type: none"><li>- Identifica as necessidades de compra da organização garantindo o abastecimento contínuo de materiais essenciais;</li><li>- Colabora de forma proativa com outros departamentos da organização, como produção, logística e finanças, para otimizar o fluxo de materiais e garantir a integração eficaz das operações;</li><li>- Planeja de forma adequada um fluxo contínuo de suprimentos para a organização;</li><li>- Utiliza técnicas de gestão de compras eficazes;</li><li>- Administra os níveis de estoque de forma otimizada, proporcionando um melhor nível de serviço a custos mais competitivos;</li><li>- Seleciona os melhores fornecedores do mercado, utilizando técnicas apropriadas de negociação;</li></ul>





		<ul style="list-style-type: none"><li>- Mantém o correto equilíbrio de qualidade/valor nos produtos adquiridos;</li><li>- Monitora as tendências do mercado de suprimentos;</li><li>- Calcula o quanto pedir e quando pedir, mantendo de forma adequada os níveis dos estoques;</li><li>- Desenvolve uma visão sistêmica, na elaboração de planos de ação estratégicos no processo de suprimentos, reduzindo assim custos operacionais e por conseguinte aumentando lucros.</li></ul>
27	Noções de Contabilidade	<ul style="list-style-type: none"><li>- Aplica os conceitos introdutórios de contabilidade na sua vida pessoal ou profissional.</li></ul>
28	Noções de Controle de Qualidade	<ul style="list-style-type: none"><li>- Auxilia nas inspeções de entrada, processo e saída de produtos (serviços), de acordo com as normas e padrões estabelecidos pelas organizações, tendo a base para detecção e tipos de não conformidades e conhecimento sobre os documentos operacionais.</li></ul>
29	Noções de Direito do Consumidor	<ul style="list-style-type: none"><li>- Define boas práticas de vendas, levando em consideração o direito do consumidor.</li></ul>
30	Noções de Logística	<ul style="list-style-type: none"><li>- Desenvolve as funções de forma a encontrar respostas e soluções para os problemas das operações logísticas inseridas no ambiente de trabalho.</li></ul>
31	Operador de Telemarketing	<ul style="list-style-type: none"><li>- Atende clientes;</li><li>- Oferece serviços e produtos, presta serviços técnicos especializados;</li><li>- Realiza pesquisas;</li><li>- Faz serviços de cobrança e cadastramento de clientes via teleatendimento, bem como a construção de roteiros de telemarketing ativo e receptivo;</li></ul>







		<ul style="list-style-type: none"><li>- Realiza o teleatendimento a usuários de produtos e serviços;</li><li>- Presta orientações na venda e/ou pós-venda, de acordo com as normas técnicas.</li></ul>
32	Orientações Financeiras para Pequenos Negócios	<ul style="list-style-type: none"><li>- Executa o planejamento e toma decisões voltadas para a saúde financeira saudável do empreendimento, sendo capaz de perceber oportunidades de mercado.</li></ul>
33	Noções de Primeiros Socorros	<ul style="list-style-type: none"><li>- Possui conhecimentos de Anatomia e Fisiologia Humana para o bom entendimento e aplicabilidade das práticas de Primeiros Socorros.</li></ul>
34	Redação Oficial	<ul style="list-style-type: none"><li>- Redige diversos tipos de textos entre funcionários de empresas e/ou organizações governamentais ou não governamentais, utilizando uma linguagem clara, coesa, conforme os parâmetros instituídos na gramática.</li></ul>
35	Relações Interpessoais no Trabalho	<ul style="list-style-type: none"><li>- Conhece as dinâmicas que envolvem o processo das relações humanas nas organizações;</li><li>- Compreende o exercício da ética profissional como balizador dos relacionamentos interpessoais;</li><li>- Promove relacionamentos saudáveis no ambiente organizacional;</li></ul>
36	Rotinas Administrativas Básicas	<ul style="list-style-type: none"><li>- Executa atividades rotineiras nas diversas áreas de uma organização, como recursos humanos, administração, finanças e logística, além de atender fornecedores e clientes tratando de documentos variados e cumprindo os procedimentos de forma ordenada e eficiente com técnicas que o possibilitem a alcançar os resultados da organização.</li></ul>
37	Saberes Docentes na Educação Profissional e Tecnológica - EPT	<ul style="list-style-type: none"><li>- Aplica aos saberes docentes na Educação Profissional e Tecnológica – EPT.</li></ul>





38	Segurança do Trabalho Aplicada à Logística	- Aplica a legislação, normas técnicas e procedimentos para identificação de riscos e prevenção de acidentes nas atividades de logística.
39	Técnicas de Abordagem para Monitoramento Social	- Analisa, interpreta e acompanha com destreza dados sociais, indicadores e tendências em contextos políticos sociais.
40	Técnicas de Atendimento ao Cliente	- Realiza atividades de atendimento ao cliente, interno e externo, de acordo com as técnicas apropriadas e de atendimento, seguindo às orientações organizacionais, nos diversos segmentos do mundo do trabalho.
41	Técnicas de Oratória e Comunicação Eficaz	<ul style="list-style-type: none"><li>- Valoriza a linguagem como um fenômeno sociocultural;</li><li>- Expressa-se de forma eficaz em diferentes situações de produção e recepção-interpretação;</li><li>- Aplica conceitos léxico-gramaticais com coerência semântica e os operadores argumentativos para efeitos desejados;</li><li>- Utiliza na prática, a oratória intertextual para persuadir os interlocutores dos diálogos, com uso das habilidades socioemocionais na comunicação das linguagens corporais e discursivas;</li><li>- Desenvolve comunicação eficaz, promovendo um ambiente de trabalho mais produtivo e colaborativo;</li><li>- Fala em público com clareza e confiança.</li></ul>
42	Tecnologias Assistivas na Educação	- Identifica os conceitos, recursos, serviços, categorias e a importância da Tecnologia Assistiva no contexto educacional.





43	Tecnologias Digitais Aplicadas ao Turismo	<ul style="list-style-type: none"><li>- Reconhece princípios e fundamentos tecnológicos que rege as funções operacionais no âmbito do turismo;</li><li>- Compreende as tecnologias aplicadas ao turismo, nos diversos tipos de empreendimentos turísticos, público ou privado;</li><li>- Promove a preservação do patrimônio natural e cultural, utilizando a tecnologia para mitigar os impactos do turismo por meio da sustentabilidade;</li><li>- Utiliza alternativas de difusão e desenvolvimento do turismo em regiões sem acesso à telefonia móvel.</li></ul>
44	Tópicos Especiais em Sociologia	<ul style="list-style-type: none"><li>- Compreende os conceitos e história da cidadania e do movimento social, sua inter-relação e importância no contexto brasileiro.</li></ul>
45	Vídeo - Gravação, Edição e Publicação	<ul style="list-style-type: none"><li>- Aplica conhecimentos de gravação, edição e publicação de vídeo na produção e divulgação de conteúdo em mídia social, explorando oportunidades de trabalho como divulgação de pessoas e negócios e produção de cursos, videoaulas e conteúdo instrucional.</li></ul>
46	Word Avançado	<ul style="list-style-type: none"><li>- Executa os recursos de edição de textos profissionais que oferecerá maior agilidade para a confecção de seus documentos e darão a eles um aspecto profissional.</li></ul>

