

CURSOS/ PRÉ-REQUISITO/ PERFIL PROFISSIONAL

ITEM	CURSOS	CH	PRÉ-REQUISITO PARA ACESSO AO CURSO	PERFIL PROFISSIONAL
1	Agente de Inspeção da Qualidade	120h	Concluindo o Ensino Médio (18 anos)	Interpreta as normas técnicas, pertinentes a área da qualidade, aplicando suas diretrizes no ambiente organizacional; Verifica a conformidade de processos das normas implantadas; Aplica as ferramentas da qualidade, visando à melhoria dos produtos e/ou serviços; Executa atividades de inspeção de recebimento de materiais, processo e inspeção final de produtos e/ou serviços; Observa as normas de segurança, higiene, saúde e preservação ambiental.
2	Almoxarife	100h	Concluindo o Ensino Médio (18 anos)	Conhece os processos de recebimento, armazenagem e expedição de materiais; Examina, inspeciona e reporta aos supervisores os defeitos dos materiais; Reconhece os diversos documentos relacionados à operacionalização e gestão de suas atividades; Mantém registros atualizados e corretos dos estoques; Expede as mercadorias corretamente; Realiza Inventários; Mantém o almoxarifado limpo e organizado; Observa as normas de segurança, higiene, saúde e preservação ambiental.
3	Assistente de Vendas	120h	Ensino Médio Incompleto (18 anos)	Executa atividades de demonstração e vendas de produtos; Conhece e aplica técnicas e ações de marketing; Conhece os diferentes perfis de clientes e suas necessidades; Auxilia no gerenciamento do relacionamento da empresa com o cliente/mercado; Conhece o ambiente e a concorrência, com o objetivo de assegurar a fidelização dos clientes; Observa as normas de segurança, higiene, saúde e preservação ambiental.
4	Design de Sobrancelhas	120h	Ensino Médio Completo (18 anos)	Prepara a pele para receber os procedimentos; Conhece os diferentes produtos e equipamentos para realizar técnicas de Design de Sobrancelha; Indica e aplica diferentes técnicas de acordo com a ocasião; Limpa e prepara o ambiente, higienizando materiais; Observa as normas de segurança, higiene, saúde e preservação ambiental.



5	Maquiagem	80h	Ensino Fundamental Incompleto (18 anos)	Conhece os formatos do rosto e os diferentes tipos de pele; Prepara a pele para receber a maquiagem; Conhece os diferentes pincéis e seus usos; Identifica e conhece os diferentes produtos para a maquiagem e demaquiagem; Identifica e conhece os efeitos da maquiagem; Conhece e aplica a harmonia das cores; Indica e aplica diferentes técnicas e tendências de acordo com a ocasião de cada região; Observa as questões de tendências e critérios estéticos regionais; Limpa e prepara o ambiente, higienizando materiais; Observa as normas de segurança, higiene, saúde e preservação ambiental.
6	Alimentador de Linha de Produção	100h	Ensino Médio Completo (18 anos)	Realiza atividades relacionadas ao transporte e controle de materiais dentro da cadeia de suprimentos de fábricas de bens de consumo; Segue os procedimentos existentes de manutenção da acuracidade do fornecimento dos materiais; Recebe matéria-prima e realiza registro em sistema pré-definido; Aloca o material em local definido e seguro; Atenta para a segurança da atividade, bem como da integridade do material; Realiza contagem de material e registro de diferenças para análise; Interpreta necessidade de linha para alimentação do material; Faz o retorno de material ao estoque de modo controlado e segrega itens não conformes; Garante a manutenção de um ambiente seguro, limpo e salubre.
7	CERIMONIALISTA	60h	Ensino Médio Completo (18 anos)	Organiza, acompanha e executa o cerimonial de eventos, de acordo com a norma formal em eventos; Conduz, orienta e fornece informações, materiais e equipamentos necessários. Prepara o protocolo e observa a etiqueta social, adequados a cada ocasião; Atua com segurança e qualidade na prestação de serviço.
8	CONFERENTE DE MERCADORIAS	60h	Cursando Ensino Médio (18 anos)	Recepciona fornecedores no ato da entrega de mercadorias; Confere e recebe documentos e notas fiscais de acordo com a legislação e normas regulamentadoras; Fiscaliza as mercadorias se estão em conformidade com a nota fiscal emitida ou recebida; Realiza a contagem e identificação de mercadorias em condições adequadas, para consumo ou utilização, de acordo com as normas de saúde e segurança; Elabora relatório das operações relativas a cargas e descargas, conferência de sobras e baixas, bonificações e outros, em livros e registros próprios; Conhece as normas relacionadas a preservação do meio ambiente, a qualidade, a saúde e segurança do trabalho;



9	ESTOQUISTA	60h	Fundamental Incompleto (18 anos)	Limpa e organiza os locais apropriados para exposição e armazenamento da mercadoria em raques, prateleiras ou área adequada e específica para cada tipo de mercadoria de acordo com sua especificação; Auxilia na carga e descarga de mercadoria em caminhões e empilhadeiras; Sinaliza os produtos com a data de fabricação, vencimento e lote a partir da especificidade de cada tipo de produto; Organiza as mercadorias conforme leiaute padrão do estoque; Realiza o controle das mercadorias via sistema ou no estoque físico, facilitando a venda tanto no atacado, quanto no varejo; Confirma a informação, quando solicitado, que os produtos estão em baixa no estoque; Previne as avarias e as quebras operacionais do estoque; Respeita e faz valer as normatizações reguladoras da área.
10	LEITURA E INTERPRETAÇÃO DE COMPONENTES ELETRÔNICOS	60h	Ensino Médio Completo (18 anos)	Identifica componentes eletrônicos em diagramas, placas e circuitos físicos; Domina a leitura de símbolos nas representações em projetos com componentes eletrônicos; Conhece os componentes e suas especificações; Aprende as normas da ABNT na elaboração de projetos com componentes eletrônicos.
11	ORGANIZADOR DE EVENTOS	90h	Ensino Médio Incompleto (18 anos)	Planeja e executa os diversos tipos de eventos; Atua como consultor nas etapas e processos da realização/organização de eventos; Orienta, fiscaliza e monitora os profissionais atuantes em eventos de qualquer segmento; Age de forma empreendedora e criativa na organização de eventos; Observa as normas de segurança, higiene, saúde e preservação ambiental.
12	RECEPCIONISTA	90h	Ensino Médio Incompleto (18 anos)	Recepciona e atende diferentes públicos, por meio de diversos canais de comunicação; Promove a satisfação, a qualidade e a excelência no atendimento; Faz triagem de informações; Estabelece fluxos de atendimento, com base nos processos, produtos e serviços da organização; Atende com rapidez e eficiência às necessidades do cliente; Observa as normas de segurança, higiene, saúde e preservação ambiental.
13	REPOSITOR DE MERCADORIAS	60h	Ensino Médio Incompleto (18 anos)	Limpa o local para exposição dos produtos; Transporta mercadorias do estoque para loja; Abastece e repõe produtos em locais de exposição, pontos de vendas e estratégicos; Organiza produtos conforme leiaute da Empresa; Realiza controle de validade de produtos; Monta ponto de exposição em lojas e mercados; Fixa etiqueta de preços em locais de exposição; Realiza pesagem de produtos; Atende e conduz o cliente até a mercadoria desejada; Observa as normas de segurança e higiene.
14	RECEPÇÃO EM EVENTOS	60h	Ensino Médio Completo (18 anos)	Recepciona e acolhe diferentes públicos em eventos; Executa serviços de apoio técnico e logístico de eventos e cerimoniais; Conduz, orienta e fornece informações, materiais e equipamentos necessários; Utiliza o protocolo e etiqueta formal na recepção de ventos; Atua com segurança e qualidade na prestação de serviço.



15	TRANÇAS E PENTEADOS	80h	Ensino Fundamental Incompleto (18 anos)	Utiliza e desenvolve variadas técnicas de tranças e penteados para diversos eventos; Lava e prepara os cabelos utilizando produtos, técnicas e equipamentos adequados; Limpa e prepara o ambiente, higienizando materiais; Observa as tendências de moda e critérios estéticos regionais; Observa as normas de segurança, higiene, saúde e preservação ambiental.
16	Operador de Caixa	60h	Concluindo o Ensino Médio (18 anos)	Efetua a abertura do caixa; Consulta preços de produtos e serviços no sistema; Calcula os descontos e acréscimos correspondentes; Emite notas fiscais, cupons fiscais e recibos; Recebe, autentica e controla boletos e os demais documentos financeiros; Instala, remove e opera papel em impressora fiscal; Cancela notas fiscais e itens de cupons fiscais; Transfere dinheiro entre caixa; Efetua a sangria e fechamento do caixa.